**四川省工程建设项目招标代理机构比选系统（比选申请人）**

**操**

**作**

**手**

**册**

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 制

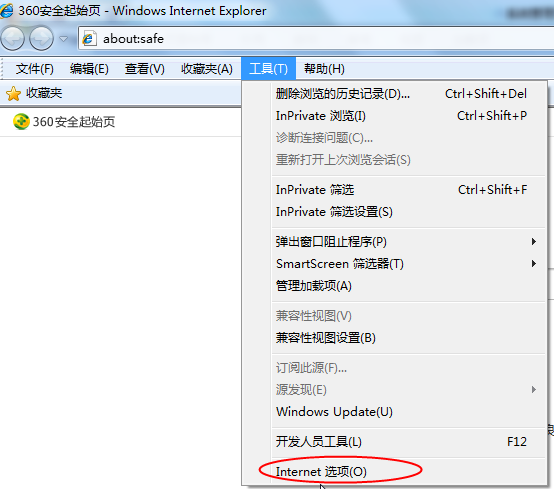
2020年7月

# 系统前期准备

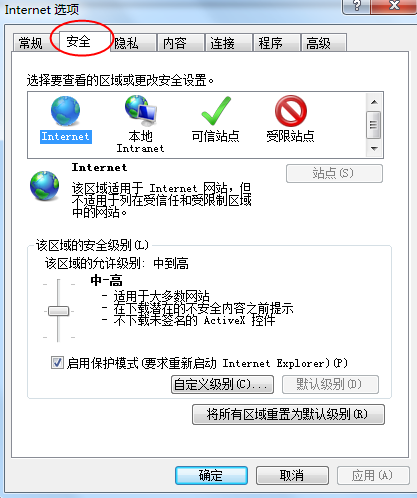
* 1. **浏览器配置**
     1. **Internet选项**

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

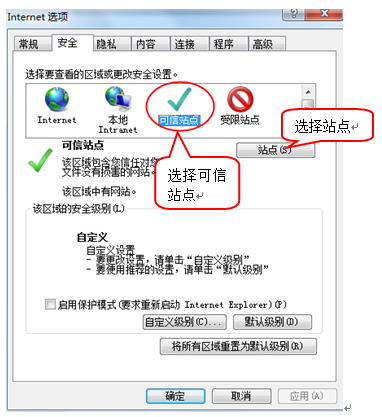
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



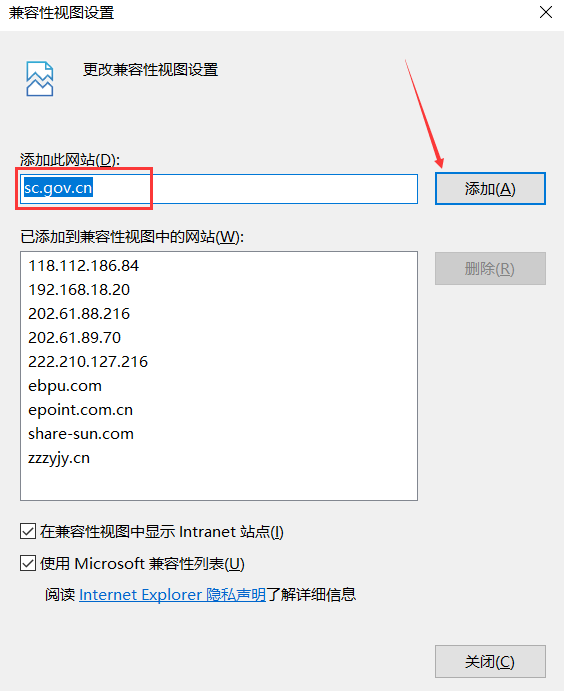
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：

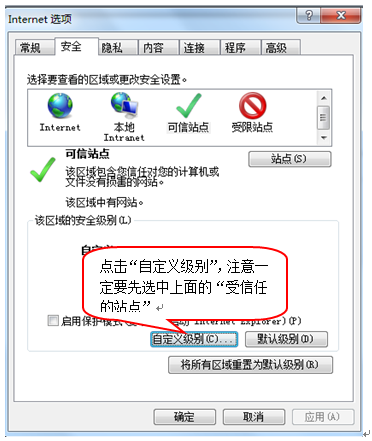


4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：

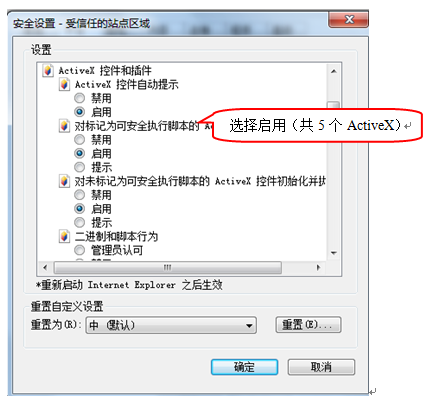


把会员端的地址添加进去，再按“关闭”按钮退出。

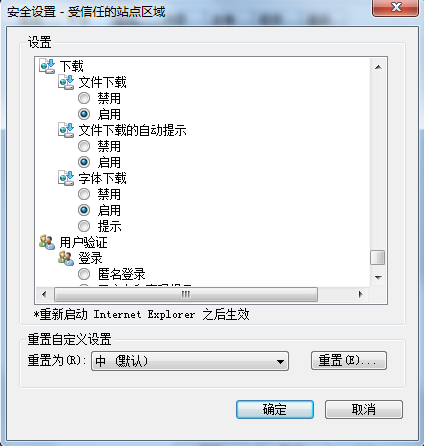
5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。

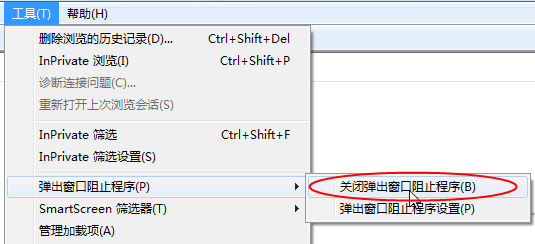


文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



* + 1. **关闭拦截工具**

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 注册

## 注册账号

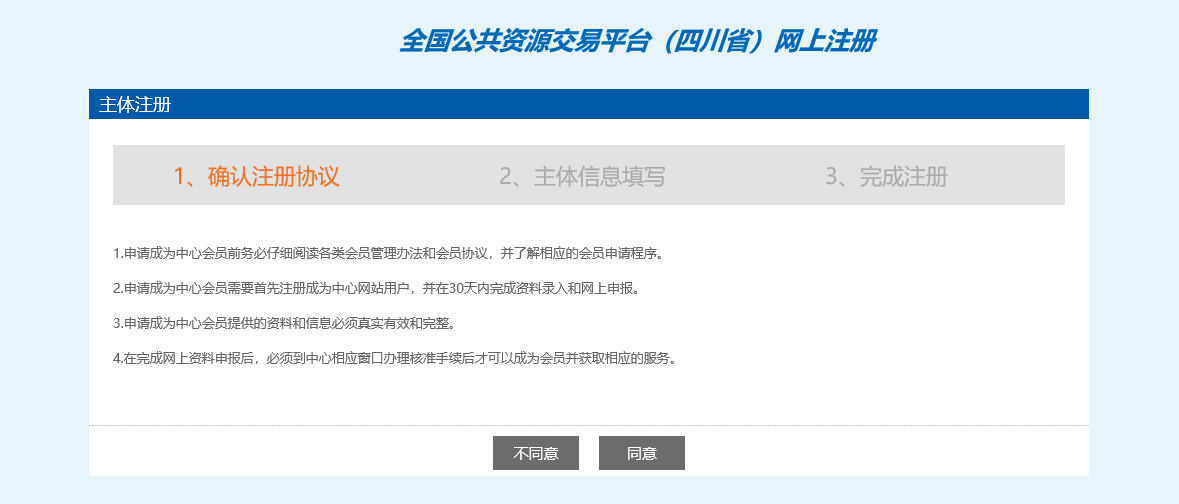
系统地址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/>



招标代理在网上进行注册，获取注册账号，然后登录全国公共资源交易平台（四川省），维护单位信息，提交中心验证。



在全国公共资源交易平台（四川省）界面，点击“免费注册”，如下图：



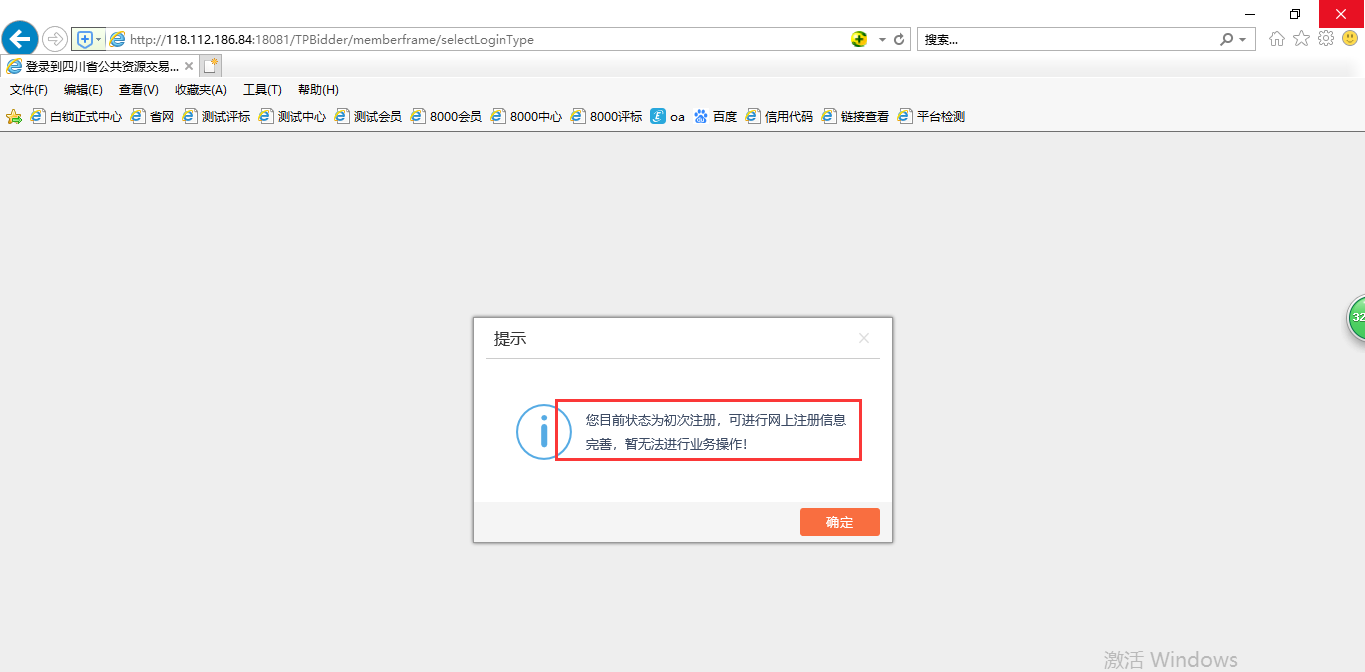
仔细阅读协议，点“同意”按钮继续，如下图：



输入登录名、密码等基本信息，如果该登录名已被注册过，必须更换登录名，选择“主体类型”为招标代理，输入验证码之后，点击“确认”按钮。







点击确定后，登陆全国公共资源交易平台（四川省），此时的单位信息状态为临时库，需要完善单位的基本信息才能进行业务操作



点击“修改信息”按钮之后页面如下：



填写页面上法人名称、法人代码、营业执照号码、联系电话等信息。点击“修改保存”按钮，基本信息处于“编辑”中状态，可再次修改。

注：

①带\*号的为必填项。

②“营业执照号码”字段判断唯一性。

3、点击“下一步”按钮，进入基本信息查看页面。如下图：





1. 点击“提交信息”按钮，基本信息处于“待验证”状态。点击“修改”按钮返回步骤2。

## CA驱动下载

下载地址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/bszn/010002/20190701/9ad48a99-23af-4649-91f6-6a00c11c7546.html>

## CA检测

下载安装驱动后，请将需要使用的CA锁插入电脑，运行检测工具进行检测。







## CA办理

办理链接：<http://ggzyjy.sc.gov.cn/PSPBidder/huiyuaninfomis2/pages/huiyuanregister/CAInfoList>

链接中公示的各类CA锁均纳入全省互联互通，请进入页面后自行选择办理。如果之前有办理过全省互联互通的CA锁，可以不用重复办理，按2.5描述自助激活后即可使用。

## CA自助激活

注册完成账号，登录系统，选择【四川省电子招投标公共服务平台】入口，并完善信息，提交自动通过之后，如果已经办理的CA 证书，可以按下图说明进行激活操作，激活后可以直接通过CA证书登录系统。





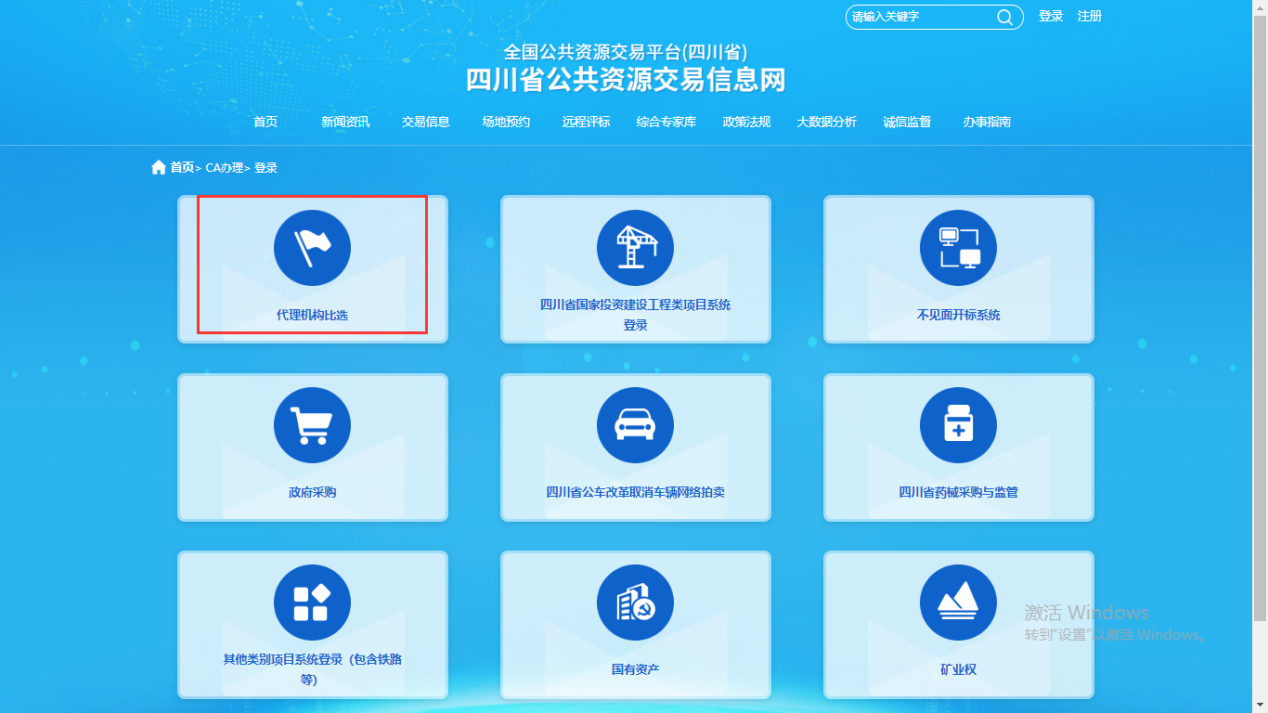
# 登录

1. 登录地址，网址：<http://ggzyjy.sc.gov.cn>



选择交易主体入口





选择代理机构比选入口



输入账号密码，或者CA所登陆，登陆成功后，点击‘四川省公共资源交易平台’入口。



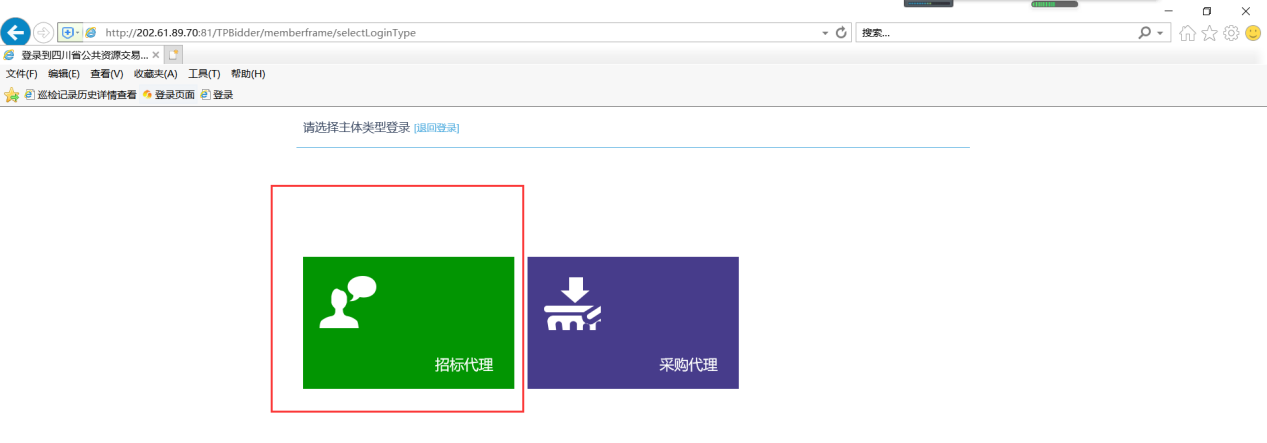
选择‘确认授权’，如下图：

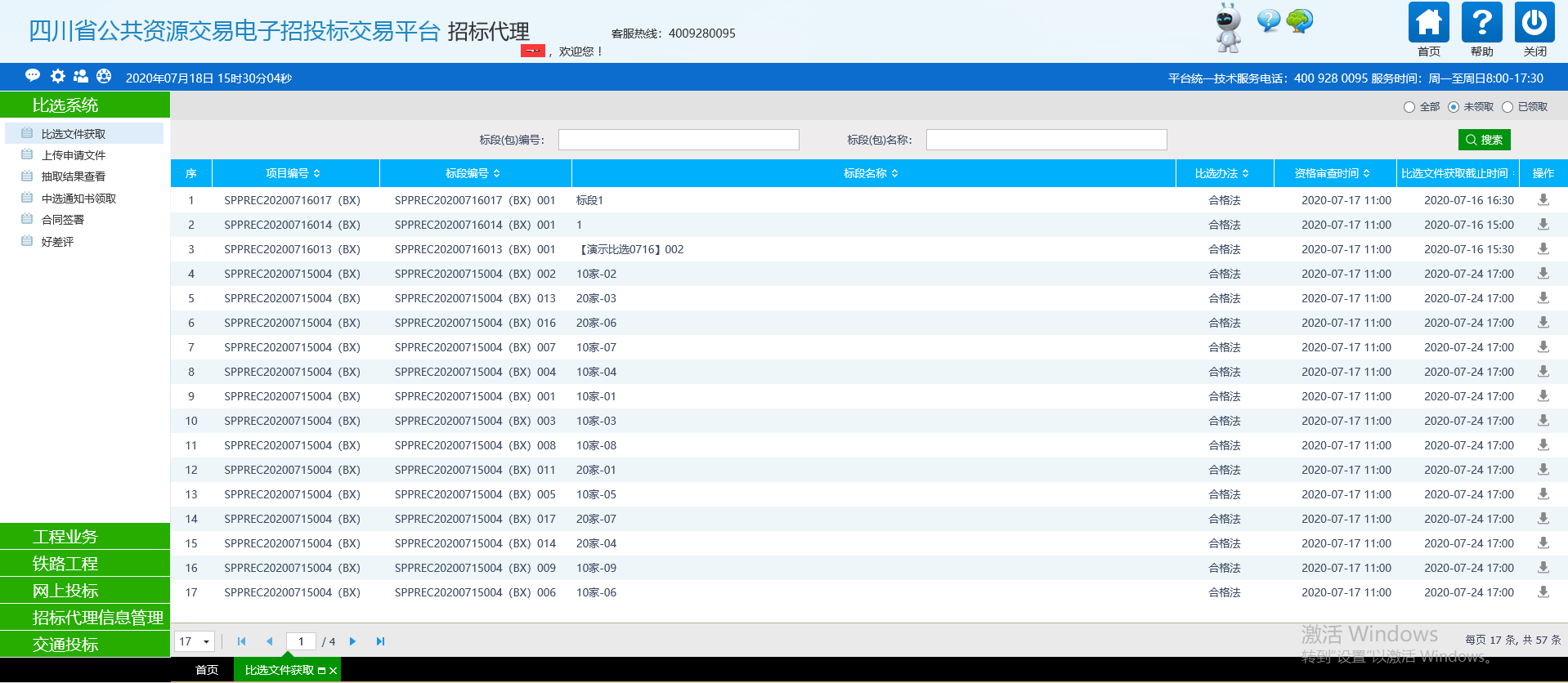


点击‘确认登录’，如下图：



选择‘招标代理’身份进入系统：





# 比选文件下载

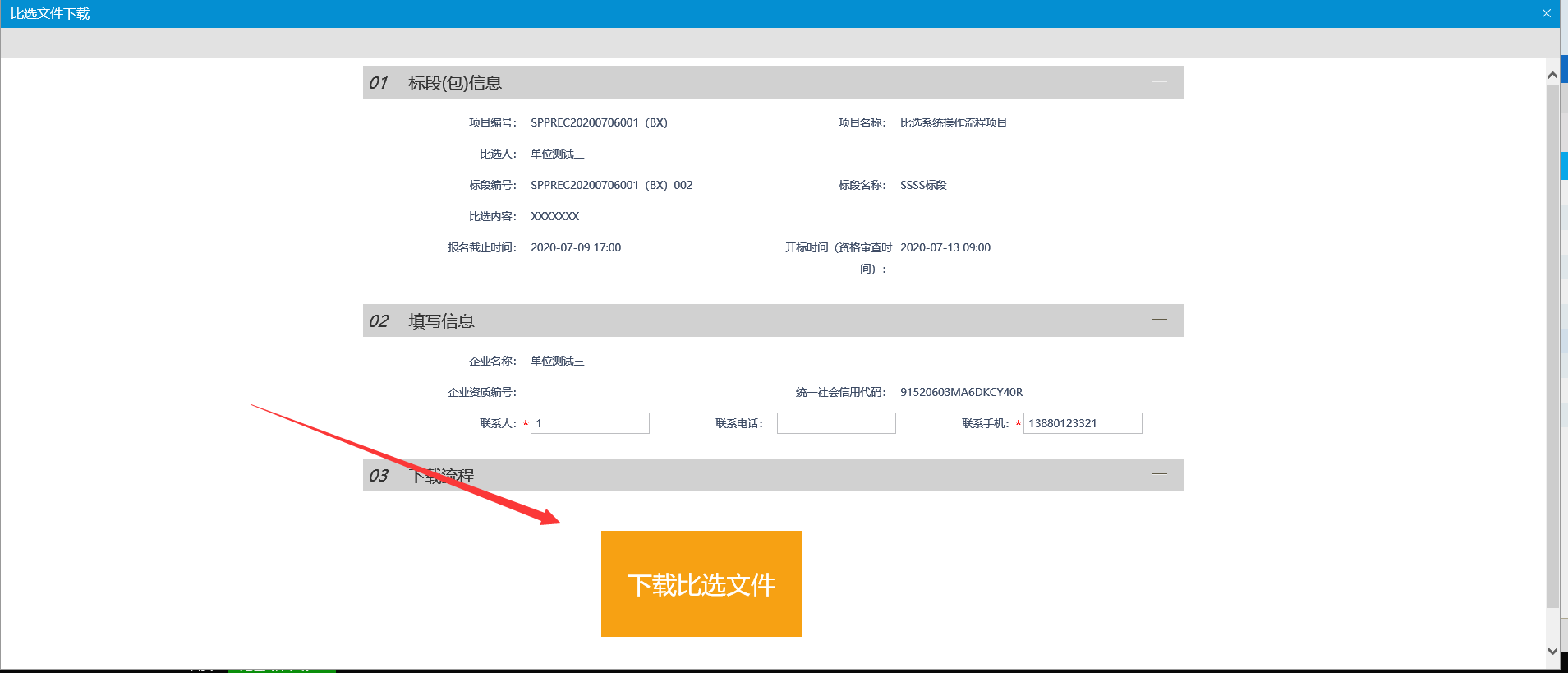
**流程功能：**参与并获取项目比选文件。

**操作步骤：**

1、点击（左方）“比选系统”，选择“比选文件下载”，在需参加比选的对应标段右侧，点击“”按钮；



1. 进入下载页面后，确定相关企业信息是否无误后，点击。下载比选文件后即视为报名。





# 上传申请文件

**前提条件：**已下载过（报名）相应比选项目。

**流程功能：**参与并获取项目比选文件。

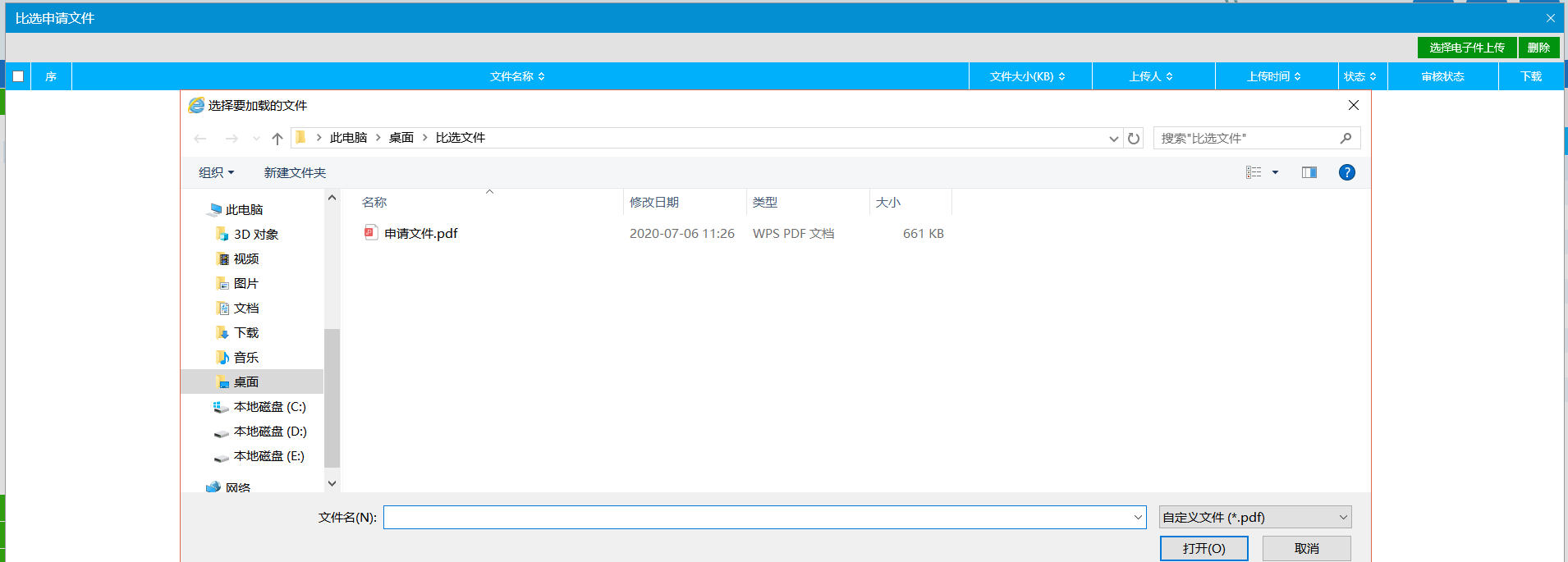
**操作步骤：**

1、点击（左方）“比选系统”，选择“上传申请文件”，在已下载比选文件的对应标段右侧，点击“”按钮；



2、进入对应项目后，点击“电子件管理”，进入下级页面后，点击“”，在弹出框汇总选择申请，进行上传。





上传成功后电子件列表处会显示对应文件。



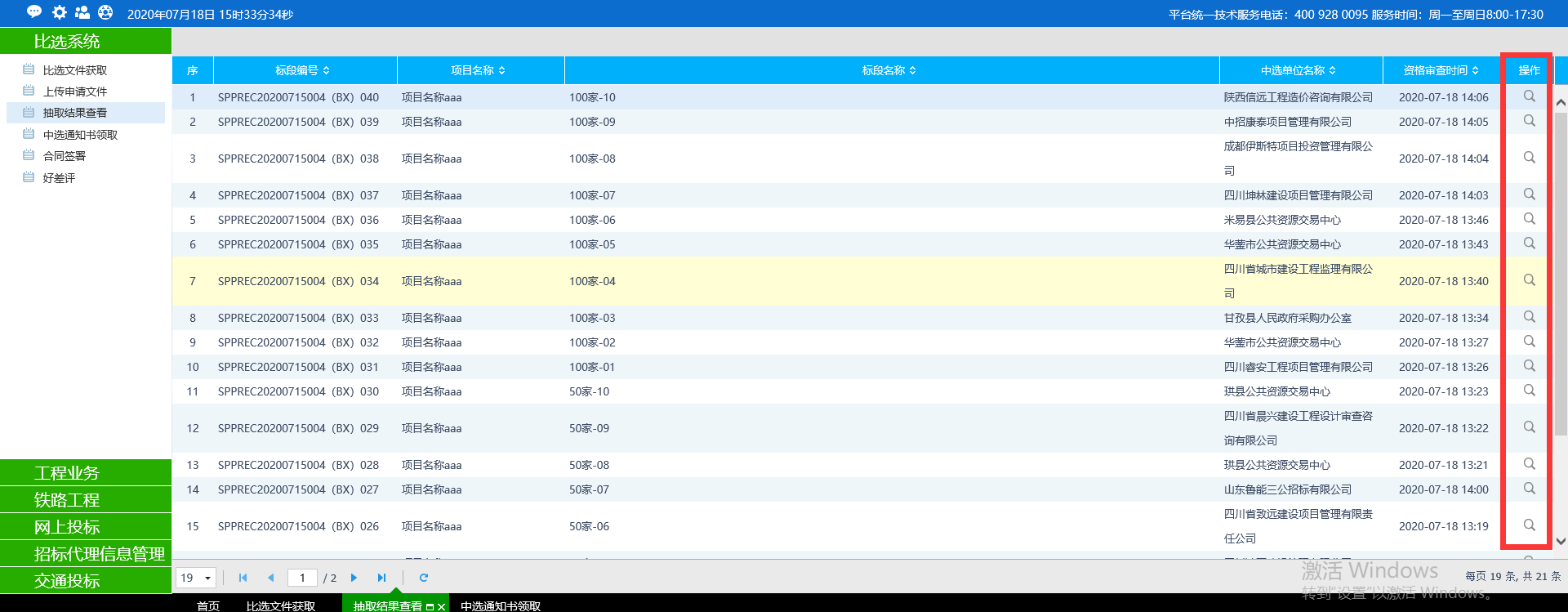
# 抽取结果查看

**前提条件：**相应比选项目资审时间已到。

**流程功能：**查看抽取结果。

**操作步骤：**

1. 点击（左方）“比选系统”，选择“抽取结果查看”，在比选的对应标段右侧，点击“”按钮；



2、进入详情页后，即可查询抽取情况。



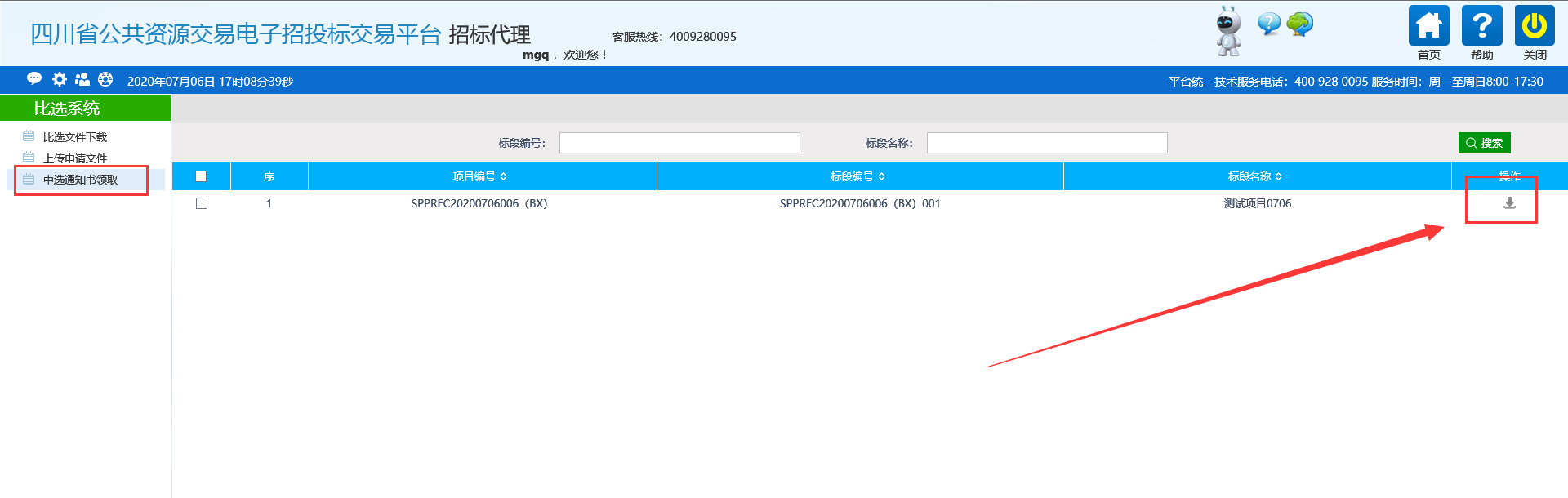
# 中选通知书领取

**前提条件：**相应比选项目成功中选。

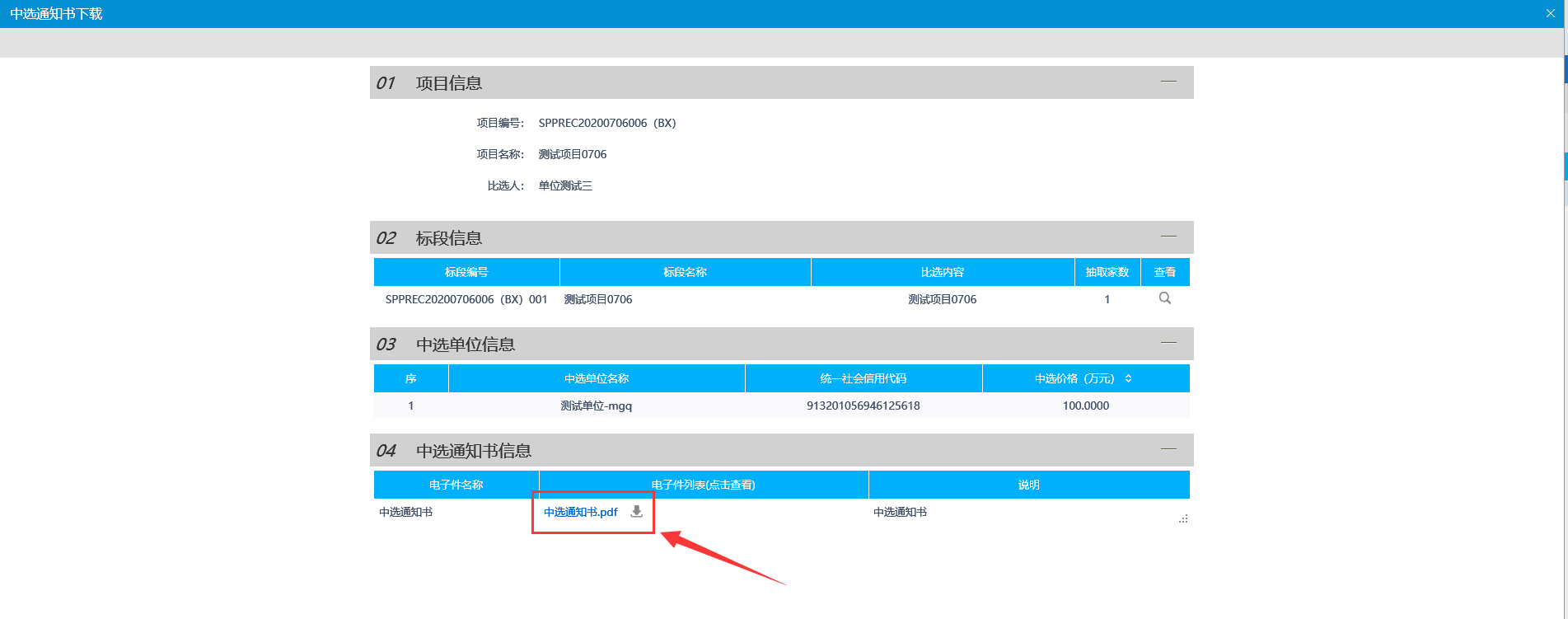
**流程功能：**中选通知书下载领取。

**操作步骤：**

1. 点击（左方）“比选系统”，选择“中选通知书领取”，在已中选比选的对应标段右侧，点击“”按钮；



2、进入详情页后，即可查询中选情况信息及中选通知书下载。



# 合同签署

**前提条件：**相应比选项目已发合同签署。

**流程功能：**查看合同签署情况。

**操作步骤：**

1. 点击（左方）“比选系统”，选择“合同签署”，对招标人起草的合同进行盖章确认。



# 技术支持

请拨打客户服务电话 4009280095